

Acta de la reunión online de la Junta Directiva de AES

Fecha: 6 de noviembre de 2024, 18.00 – 19.00 (CET).

Asistentes: Anna García-Altés, Pilar Pinilla Domínguez, Sergio G. Vicente, Dolores Jiménez Rubio, Sophie Gorgemans, Roberto Nuño Solinis, Marc Carreras y Néboa Zozaya González.

Disculpa su asistencia Laia Maynou Pujolràs.

Orden del día:

1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión de la JD de AES, celebrada el 4 de octubre de 2024
2. Informe de la Presidenta
3. Actualización sobre las XLIV Jornadas AES de Madrid
4. Puesta al día sobre los Grupos de interés
5. Puesta al día sobre el Plan estratégico
6. Puesta al día sobre el plan con Universidades
7. Actualización de la base de datos de socios
8. Comunicación
9. Ruegos y preguntas

Puntos tratados:

1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión de la JD de AES, celebrada el 4 de octubre de 2024

Se aprueba por unanimidad.

2. Informe de la Presidenta de AES

Anna García Altés informa sobre los siguientes puntos:

- Ya está actualizado el dossier de patrocinio AES.
- Relevo en la coordinación del Blog de AES: Andrea Salas Ortiz (Universidad de York) ha aceptado ser una de las nuevas coordinadoras, y se sigue buscando a una segunda persona. El trasvase será gradual durante los próximos meses.
- Monográfico de Gaceta Sanitaria: ya hay un número suficiente de trabajos recibidos.
- Se revisa el borrador de cuestionario de motivación de entrada y salida de socios/as AES. Por su parte, se trabajará en la encuesta para determinar las áreas prioritarias de colaboración para los socios institucionales.
- Se ha recibido una invitación de la Embajada de Dinamarca para participar en la jornada de presentación del informe “Hacia una industria farmacéutica más eficiente que contribuya a un mundo más sostenible”. AES les responderá diciendo que sugerimos la participación de uno de nuestros socios, Manuel García Goñi.

3. Actualización sobre las XLIV Jornadas AES de Madrid

Néboa Zozaya comenta los avances del comité organizador, cuya primera reunión de coordinación tuvo lugar el pasado 16 de octubre. Se está valorando que la Jornada Técnica tenga lugar el 7 de marzo. Se está trabajando además en el alojamiento y en los lugares de la cena de gala de las Jornadas y la recepción de bienvenida.

4. Puesta al día sobre los Grupos de Interés

Dolores Jiménez actualiza el estado de los Grupos de Interés:

- AESEC. Se volverá a lanzar la convocatoria de becas de movilidad, cuyas bases ya están actualizadas en la web. Se mandará un NoticiAES al respecto.
- GestionAES. Frances Cots sustituirá a Carmen Pérez en la co-coordinación del grupo.
- EEconAES. El taller fue el 17-18 de octubre y salió muy bien, aunque con una asistencia inferior a la prevista. Se analizará a qué motivos pudo deberse.
- EvaluAES. Se mantendrá una reunión con un posible patrocinador del taller, para acordar los detalles de la colaboración.
- PolicyAES. Se mantendrá una reunión con la OMC para acordar la actividad conjunta a realizar, así como la fecha de la misma y el presupuesto asociado.

5. Puesta al día sobre el Plan estratégico

Pilar Pinilla mandará al resto de miembros de la JD un fichero plantilla, para que cada uno lo complete con ideas de acciones realizadas y/o previstas. La fecha prevista de envío a los socios/as es antes de finales de año.

6. Puesta al día sobre el plan con Universidades

Sophie Gorgemans actualiza los avances del plan con universidades internacionales afines a AES, que comenzará analizando la base de datos de personas de instituciones internacionales que hayan participado en anteriores Jornadas AES.

7. Actualización de la base de datos de socios

La JD revisará y actualizará, junto con ActoServeis, los correos electrónicos que aparecen devueltos en las comunicaciones desde AES.

8. Comunicación

Sergio G. Vicente especifica que AES ha trabajado con SESPAS en el comunicado por las inundaciones de Valencia y participó en la confección del [comunicado de SESPAS del 04/11/24](#). Además, está prevista una reunión con Mestres y otra con Laia Maynou y Marc Carreras para acordar la estrategia de comunicación y para distribuir las tareas del trabajo en equipo.

9. Ruegos y preguntas