

Acta de la reunión de la Junta Directiva (JD) de AES

Fecha: 2 de septiembre de 2025, 18.00 – 19.30 (CEST). Online.

Asistentes: Marc Carreras, Sergio G. Vicente, Sophie Gorgemans, Néboa Zozaya, Dolores Jiménez, Roberto Nuño, Pilar Pinilla y Soledad Isern.

Excusa asistencia: Jaime Espín.

Orden del día:

1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión de la JD de AES, celebrada el 9 de julio de 2025.
2. Informe de la Presidenta.
3. Preparación del plan de acciones 2025/26.
4. Puesta al día sobre el reparto de actividades de comunicación y calendario actualizado.
5. Puesta al día sobre el plan con Universidades y otras asociaciones de la salud.
6. Reuniones de los Grupos de interés.
7. Ruegos y preguntas.

Puntos tratados:

1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión de la JD de AES, celebrada el 9 de julio de junio de 2025.

Se aprueba por unanimidad.

2. Informe de la Presidenta.

Pilar Pinilla, presidenta de la JD de AES, comenta los siguientes puntos:

- Ha comenzado el contacto con socios institucionales y asociaciones para informar de su nuevo cargo como Presidenta. Algunos de los socios institucionales han manifestado interés en patrocinar la jornada técnica u otras actividades.
- Participación en la Asamblea y Grupos de trabajo de SESPAS. Roberto asistirá a la Asamblea de SESPAS en representación de la asociación. En el marco de la misma, se llevarán a cabo las votaciones para la JD de SESPAS, concretamente para los cargos de Vicepresidencia y Secretaría. Sergio presentó su candidatura a la Vicepresidencia en el mes de julio.
- Nombramiento para el Comité Nacional para la Prevención del Tabaquismo (CNPT). Hasta la fecha, no se ha presentado ningún socio/a como candidato/a.
- El webinar “Presentación del mejor artículo en economía de la salud” se realizará el 16 de septiembre.
- AES ha sido invitada a participar en la votación de la III Edición de los Premios Liderazgo Reputacional Sanitario del [Observatorio de Salud](#), Sanidad y Farmacia.

- Se ha recibido una invitación para la participación en la Asamblea de EuHEA, que se realizará el 22 de septiembre.

3. Preparación del plan de acciones 2025/26.

Se debatieron distintos puntos de especial importancia:

- Se acordó trabajar en la definición de las acciones futuras. Se trabajará en la carpeta compartida y se debatirán en la próxima reunión.
- La JD debatió la difusión del plan de acciones dentro del marco del plan estratégico.
- Surgieron líneas de acción que se incorporarán al documento compartido.

4. Puesta al día sobre las Jornadas AES de Sevilla

Pilar Pinilla informa sobre la fecha de las XLV Jornadas AES que se celebrarán en Sevilla del 17 al 19 de junio de 2026. Ya están constituidos tanto el Comité Científico como el Comité Organizador. El Comité Científico, está presidido por Francisco Jódar Sánchez e integrado por los vocales Mariluz González, Miriam Soto, Mikel Serra y Salvador Peiró, ya está constituido. Asimismo, se ha conformado el Comité Organizador, presidido por Ana Vargas Martínez y compuesto por los vocales Juan Carlos Rejón, Sergio Márquez, Leticia García, Ángel Fernández, Marta Trapero, Juan Antonio Blasco, Paula González y, posiblemente, Jaime Espín.

Están trabajando en el lema. Se acordó enviar próximamente el dossier de patrocinio para que las empresas puedan incluirlo en sus presupuestos. Roberto enviará el dossier, utilizando como referencia el de 2025.

5. Puesta al día sobre el reparto de actividades de comunicación y calendario actualizado

Existe una sobrecarga en las tareas de comunicación de AES. Sergio elaboró un documento de tareas relacionadas y un calendario actualizado, que será abordado en la próxima reunión para redefinir responsabilidades. Además, expresó su preocupación por la generación de contenido. Se plantean dudas acerca de la justificación del coste de la empresa de comunicación contratada.

La JD debatió la necesidad de redefinir la estrategia de comunicación, estableciendo acciones pragmáticas y revisando los KPIs asociados. Se propuso que los grupos de interés generen un contenido mínimo mensual, con una persona responsable por grupo. Finalmente, se recalcó la importancia de definir con precisión las acciones futuras con la empresa contratada, a fin de optimizar la colaboración, la carga de trabajo y el impacto de la comunicación.

6. Puesta al día sobre la mesa redonda LATAM y próximas actividades.

Sophie confirmó la realización del segundo webinar con ponentes de LATAM el 24 de septiembre. La noticia asociada se publicará en el blog el 29 de octubre. Se presentó la propuesta de un “elevator pitch” junto a jóvenes investigadores de AES Portugal, y se

destacó el interés en una sesión sobre evaluación de medicamentos. La iniciativa podría tener un enfoque más allá de LATAM.

7. Reuniones de los Grupos de interés.

Dolores planteó la necesidad de una reunión participativa con los miembros de los grupos de interés, y no únicamente con sus coordinadores, con el fin de favorecer la comunicación. Se acordó que no era necesario que participasen los miembros de cada grupo, pero que se hiciese hincapié en la reunión de la necesidad de que los grupos sean más participativos en las publicaciones en redes de AES.

8. Ruegos y preguntas.

- Néboa comunicó el envío del Informe de Huella de Sostenibilidad que debe ser revisado en el plazo de una semana. El documento será difundido entre los socios, a patrocinadores y al nuevo Comité Organizativo de las próximas Jornadas. Asimismo, estará disponible en la web.
- **Néboa recordó la necesidad de recoger ideas para futuros vídeos y planificar su producción.**
- Ante las dificultades para organizar una reunión presencial de la JD, tanto por la falta de disponibilidad como por el coste económico, se sugirió **posponerla hasta la celebración de la jornada técnica.**
- Marc informó que la **operativa de la tesorería se había completado a finales de junio** y que ya cuenta con la firma del Tesorero. Sin embargo, es necesario **verificar la actualización de la firma de la Presidenta.**