

**Día 25 de septiembre de 2018. La reunión se inicia a las 10.00am mediante teleconferencia.**

Por parte de la Junta Directiva (JD) asisten: Laura Vallejo Torres (Presidenta), David Cantarero Prieto (Vicepresidente 1º), Toni Mora (Vicepresidente 2º), Cristina Hernández Quevedo (Secretaria), Javier Mar Medina (Tesorero), Sandra García Armesto (Vocal), Carmen Pérez Romero (Vocal), Ruth Puig Peiró (Vocal) y Fernando Ignacio Sánchez Martínez (Vocal).

### **Orden del día.**

1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión del 19 de julio de 2018
2. XXXIX Jornadas AES
  - a. Avances del Comité Científico
  - b. Avances del Comité Organizador
  - c. Taller Pre-Congresual
3. Grupos de interés
  - a. EvaluAES
  - b. EEconAES
  - c. GestionAES
  - d. AESEC
4. Renovación de contrato con Secretaría Técnica
5. Renovación de contrato con Gabinete de Prensa
6. Remuneración editores Blog Economía y Salud
7. Colaboración con DiarioFarma, Asociación Española de Vacunología y Sanofi
8. Solicitud de aval para el 13º Congreso de Pacientes con Cáncer
9. Socios
  - a. Cuestionario socios experiencia/revisores
  - b. Información sobre socios
10. EuHEA
  - a. Propuestas Keynote speakers EuHEA 2020
  - b. Propuesta sede EuHEA de 2022

## **1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión del 19 de julio de 2018**

Se considera oportuno incluir en el acta de 19 de julio de 2018 que los planes quinquenales de los diferentes grupos de interés quedan aprobados, pendientes de pequeñas cuestiones formales.

Asimismo se considera oportuno clarificar que RedETS no es una “sociedad”, como quizá se pueda desprender del texto.

También se hace mención a algún error tipográfico a considerar.

A posteriori, Cristina Hernández Quevedo revisa el Acta para su publicación en la web de AES incluyendo estas correcciones.

## **2. XXXIX Jornadas AES**

### **a. Avances del Comité Científico**

Cristina Hernández Quevedo informa sobre la composición del Comité Científico, cuyos miembros son: Dolores Jiménez Rubio, Universidad de Granada (Presidenta); Clara Bermúdez, Profesora de la Escuela Andaluza de Salud Pública; Francisco Escribano Sotos, Universidad de Castilla La Mancha (enlace con Comité Organizador); Cristina Hernández Quevedo, LSE Health (en representación de Junta Directiva); Miguel Ángel Negrín, Profesor de Economía de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria; Raúl Del Pozo, Profesor de Economía de la Universidad de Castilla La Mancha, Albacete (en representación de AESEC); Judit Vall, Profesora de Economía de la Universidad de Barcelona.

Asimismo, Cristina Hernández Quevedo menciona los acuerdos obtenidos durante la reunión presencial del Comité Científico el 19 de septiembre en Barcelona, en el que se acordaron tanto el lema, como la presentación de las Jornadas, las sesiones plenarias y las posibles mesas de ponencias.

Se pide que Raúl del Pozo comience a contactar con AESEC para organizar el *Speaker Corner Mentoring*, y se considera la posibilidad de contar con una mesa de docencia como mesa sugerida por la Junta Directiva. En este sentido, se aclara que la mesa de docencia es una mesa generalista de divulgación o exposición de técnicas docentes en grado, postgrado

en grados formativos, similar al tipo de sesiones que se organizan en el contexto de conferencias internacionales como iHEA.

#### **b. Avances del Comité Organizador**

Fernando Ignacio Sánchez Martínez informa sobre los avances del Comité Organizador, que está formado por: Isabel Pardo García (Presidenta), Elisa Amo Saus, Isaac Aranda Reneo, Raúl del Pozo Rubio, Francisco Escribano Sotos, Roberto Martínez Lacoba, Pablo Moya Martínez, María Pilar Sánchez González y Fernando Ignacio Sánchez Martínez (en representación de la Junta Directiva).

En concreto se comenta la posible incompatibilidad de la Jornada Técnica con los actos del día de la Mujer (8 de Marzo). Se pide que se tenga en cuenta y que se lleve a cabo el 7 de Marzo por la tarde. Las diferentes reuniones del Comité Científico, Junta Directiva y Comité Organizador podrían tener lugar el día 7 por la mañana.

#### **c. Taller Pre-Congresual**

Laura Vallejo Torres informa que ha comentado con Miguel Ángel (Comité Científico) la posibilidad de contar con Dr. Gianluca Baio para un Taller Congresual enfocado en la evaluación económica. Gianluca Baio es experto en métodos Bayesianos, R y suele dar cursos cortos en UCL (Londres). Se decide pedir a Miguel Ángel que realice una propuesta en firme de ponentes y programa para su consideración.

### **3. Grupos de interés**

Una vez reflejado en acta la aprobación del plan quinquenal de los diferentes grupos de interés, Fernando Ignacio Sánchez Martínez informa que correspondería aprobar la memoria de actividades del curso anterior y las propuestas de actividades y presupuestos para el próximo curso siguiente. En este último punto, también se incluye AESEC.

#### **a. EvaluAES**

La memoria presentada por EvaluAES es exhaustiva, impecable y prolija. Fernando Ignacio Sánchez Martínez informa que no hay mucho más que añadir. El grupo cuenta con una trayectoria consolidada y esto se refleja en la memoria.

La propuesta quinquenal del grupo EvaluAES y su presupuesto incluyen actividades tradicionales, como el Taller, así como actividades de difusión (blog, twitter, video promocional para Taller, etc.). El presupuesto para el Taller es de 4.900 euros, que incluye 100 euros para gastos asociados a un video del evento.

Se acuerda aprobar el presupuesto de EvaluAES.

#### **b. EEconAES**

La entrega de una memoria de actividades no es necesaria por parte de EEconAES, dada su reciente reorganización.

El Plan Quinquenal de EEconAES incluye un Taller Anual y un presupuesto similar al resto de los grupos. Dicho Taller ya cuenta con un *call for papers*, y ya se encuentra su información en la web de AES.

Javier Mar Medina informa que pedirá a Noemí Correcher enviar un Noticias AES para hacer un recordatorio del *call for papers* del Taller. Javier Mar Medina comenta algunas limitaciones, como el hecho de estar ajustado para notificar a los que participen para organizar viajes, y por tanto la necesidad de cerrar el programa lo antes posible.

Se acuerda aprobar el presupuesto establecido por EEconAES.

#### **c. GestionAES**

La entrega de una memoria de actividades no es necesaria por parte de GestionAES, dada su reciente fundación.

GestionAES propone una serie de actividades entre las que se incluye: una mesa organizada en las Jornadas y un Taller. Además, se hace mención a labores de difusión a través del blog. El presupuesto es de 5.000 euros para el Taller, que tendría lugar el primer trimestre de 2019. Se observa que las bolsas de viaje no han sido incluidas en el presupuesto, pero solicitan con financiación para todos los ponentes que participen en el taller.

Carmen Pérez Romero informa que Elisa Gómez Inhiesto y ella misma son las coordinadoras del grupo, con el aval de Roberto Nuño (que también forma parte del grupo de trabajo) y Félix Lobo (que además pasa a ser colaborador por petición propia). Se trata de un grupo de trabajo multidisciplinar, formado por expertos con una agenda muy complicada pero con mucha ilusión.

La Junta Directiva aprueba el presupuesto presentado por GestionAES.

#### **d. AESEC**

Fernando Ignacio Sánchez Martínez informa sobre el Informe de actividades y propuesta de AESEC. En el Informe de actividades de AESEC se enumeran las actividades realizadas en el curso anterior: han comenzado a funcionar, tienen identificadas a dos coordinadoras, y tienen normativa AESEC ya disponible en la web de AES.

En relación a la lista de actividades y presupuesto, se destaca que AESEC pide financiación a AES para algunas actividades.

En el presupuesto, se incluye la financiación para la asistencia de las coordinadoras a la conferencia EuHEA PhD-student/Early Career researcher, además de la dotación de becas de movilidad para facilitar la asistencia de noveles a otras instituciones. Además se solicitan tres bolsas de viaje para asistir a Talleres de los grupos de interés. Sin embargo, se aclara que las bolsas de viaje para Talleres ya priorizan a los miembros AESEC. Se acuerda que AESEC justifique mejor las becas de movilidad.

En este punto, y en relación a las sugerencias de gasto de EuHEA, Laura Vallejo Torres sugiere que EuHEA pague a los coordinadores de todos los países de los *Early Careers*. Toni Mora destaca la poca presencia española en Catania, aunque desde la Junta Directiva se enviase un email noticias AES para fomentar la participación de seniors aun cuando éstos no tuviesen un doctorando acudiendo a la conferencia.

#### **4. Renovación de contrato con Secretaría Técnica**

Se informa que se renueva el contrato con la Secretaria Técnica.

Se acuerda que el actual Gabinete de Prensa continúe sus servicios, ampliando el contrato a llevar las redes sociales.

## **5. Remuneración editores Blog Economía y Salud**

Los editores del Blog/Boletín de AES solicitan que la remuneración no dependa de la publicación del Boletín, y que se lleve a cabo tres veces al año, por un total de 330 euros netos. La Junta Directiva aprueba la propuesta.

## **6. Colaboración con DiarioFarma, Asociación Española de Vacunología y Sanofi**

Se pide comprobar el objeto del proyecto, porque quizá no coincida con los objetivos de AES.

En concreto, se decide solicitarles más información sobre el planteamiento del proyecto, ya que no queda claro.

## **7. Solicitud de aval para el 13º Congreso de Pacientes con Cáncer**

Se informa de la solicitud de aval por parte del Congreso de Pacientes con Cáncer. Se acuerda, como en ocasiones anteriores, que AES no avala congresos científicos pero puede hacer difusión de ellos a través de sus medios y redes sociales.

## **8. Socios**

### **a. Cuestionario socios experiencia/revisores**

Se informa que el Comité Científico ya cuenta con la versión actualizada de las áreas de interés. Se pide que el Comité Científico informe si contará con revisores externos, para en dicho caso, lanzar el cuestionario a los miembros de AES.

### **b. Información sobre socios**

Carmen Pérez Romero está en contacto con Oriol para contar con una base de datos integrada con todos los socios.

## **9. EuHEA**

**a. Propuestas *Keynote speakers* EuHEA 2020**

Ruth Puig Peiró recuerda que se le envíe cualquier sugerencia de “*keynote speaker*” para las conferencias plenarias de EuHEA para el 2020.

**b. Propuesta sede EuHEA de 2022**

Se acuerda que AES no propondrá ninguna sede para el congreso EuHEA de 2022.

**10. Ruegos y preguntas**

Se recuerda que queda pendiente reconsiderar los miembros de los diferentes tribunales.

Asimismo, se acuerda no contar con una reunión presencial en Octubre/Noviembre pero posiblemente una reunión telefónica a finales de Noviembre.