

INFORMACIÓN GENERAL

SEDE

Las jornadas se celebrarán en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de A Coruña (Campus de Elviña).

SECRETARÍA TÉCNICA

Para cualquier comunicación posterior a la celebración de las jornadas pueden contactar con la secretaría técnica:

Orzán Congres S.L.

Avda. Primo de Rivera 11 2º izda.

15006 A Coruña

Tel: 981 900 700

Fax: 981 152 747

www.orzancongres.com

orzancongres@orzancongres.com

SECRETARÍA IN SITU

Durante las jornadas estará disponible en la planta 0 de la Facultad la secretaría técnica en los siguientes horarios:

Miércoles 6 de junio: 09.00-14.30; 16.00-20.00

Jueves 7 de junio: 09.30-14.00; 15.30-19.30

Viernes 8 de junio: 10.00-14.00

Asimismo, la secretaría de la Asociación de Economía de la Salud tendrá instalado junto a la secretaría de las jornadas un punto de **Atención al socio AES**.

ACREDITACIONES

Con la documentación se entregará a los participantes en las jornadas una acreditación identificativa que deberán llevar para participar en todos los actos de las jornadas.

Almuerzos de trabajo

En la acreditación encontrarán las tarjetas que deberán entregar para la asistencia a los almuerzos de trabajo.

Los almuerzos se celebrarán en el comedor universitario, situado en el campus.

Cena de las jornadas

Para confirmar la asistencia a la cena de las jornadas, que se celebrará en el Pazo de Vilaboa el jueves 7 de junio, deberán canjear en la secretaría la tarjeta de pre-invitación que encontrarán en su acreditación al desplegarla.

Deben realizar el canje antes de las 20.00 horas el miércoles 6 de junio.

CERTIFICADOS

Certificados de asistencia

Los certificados de asistencia se entregarán a los asistentes en la secretaría de las jornadas junto a la documentación a su llegada a la Facultad.

Certificados de ponencia y comunicación

Los certificados de ponencia y comunicación los entregará el presidente de la mesa a los autores una vez realizada la presentación en sala.

Certificados de póster

Los certificados de póster los entregará el coordinador de la sesión de defensa de posters una vez concluida esta.

AUTOBUSES

La organización facilitará a los asistentes un servicio de traslados desde los hoteles oficiales de las jornadas en los siguientes horarios:

Miércoles 6 de junio

08.30 Salida desde los hoteles oficiales hacia la sede de las jornadas
20.00 Salida desde la sede de las jornadas hacia el Rectorado de la Universidad de A Coruña (Maestranza s/n) para la Recepción Oficial

Jueves 7 de junio

09.00 Salida desde los hoteles oficiales hacia la sede de las jornadas
19.00 Salida desde la sede de las jornadas hacia los hoteles oficiales

21.00 Salida desde los hoteles oficiales hacia el Pazo de Vilaboa para la cena (*)
(*) Horarios de regreso previstos: 01.00, 02.30, 04.00

Viernes 8 de junio

09.30 Salida desde los hoteles oficiales hacia la sede de las jornadas
14.00 Salida desde la sede de las jornadas hacia los hoteles oficiales

Además de este servicio especial de autobuses, la Compañía de Tranvías de A Coruña (981 250 100) mantiene un servicio regular de transporte entre la ciudad (salida de la Plaza de Pontevedra, próxima a los hoteles oficiales Zenit Coruña, Hesperia Coruña, Riazor y Maycar) y el Campus de Elviña, donde se sitúa la Facultad de Ciencias Empresariales y Económicas, sede de las jornadas. La línea se denomina "24-Especial Universidade" y la frecuencia es de entre 10 y 25 minutos, dependiendo de la hora del día.

PRESENTACIONES ORALES – MEDIOS AUDIOVISUALES

Con el fin de respetar los horarios de las sesiones, se recomienda a los ponentes y autores de comunicaciones que previo al inicio de la sesión que les corresponda se dirijan a la sala en la que deben presentar y carguen sus trabajos en el equipo, comprobando también que todo funcione perfectamente.

SESIONES DE EXPOSICIÓN DE POSTERS

Habrà dos sesiones de exposición de posters, que se corresponden con los siguientes horarios de exposición:

SESIÓN 1:

Los posters deberán permanecer expuestos el día 6 de junio durante todo el día, en el número de panel que le haya sido asignado, debiendo retirarlos sus autores al finalizar la jornada.

La sesión de presentación de posters 1, durante la cual al menos uno de los autores debe permanecer junto al póster que ha presentado, se realizará entre las 17.00 y las 17.30 horas del día 6 de junio

SESIÓN 2:

Los posters deberán permanecer expuestos el día 7 de junio durante todo el día, en el número de panel que le haya sido asignado, debiendo retirarlos sus autores al finalizar la jornada.

La sesión de presentación de posters 2, durante la cual al menos uno de los autores debe permanecer junto al póster que ha presentado, se realizará entre las 17.30 y las 18.00 horas del día 7 de junio.

AULAS INFORMÁTICA (AULA NET)

La organización de las jornadas pone a disposición de los asistentes un aula de informática con acceso a internet, situada en la planta 0, enfrente a las salas 1, 2 y 3 de comunicaciones.

Las salas de informática estarán disponibles durante las jornadas en horario de 9.00 a 14.00 horas y de 16.00 a 20.00 horas.